[KOP SURAT]

Tanjungpinang,

No : Kepada

Perihal : Perubahan Alamat Perusahaan

Yth. Kepala Lpse

Dengan hormat yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

Jabatan :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Bersama ini kami sampaikan Permohonan Perubahan Alamat Perusahaan :

Alamat Perusahaan Lama :

Alamat Perusahaan Baru :

Demikian surat permohonan ini dibuat atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Direktur